**平顶山学院固定资产调剂工作流程图**

校内调拨：固定资产的使用单位学校内部进行变更。

调出单位提交资产调剂申请，并在资产管理系统进行申请

调入单位接收并确认

填写《固定资产校内调拨单》

不同意调拨

国资处审批

同意

国资处调帐